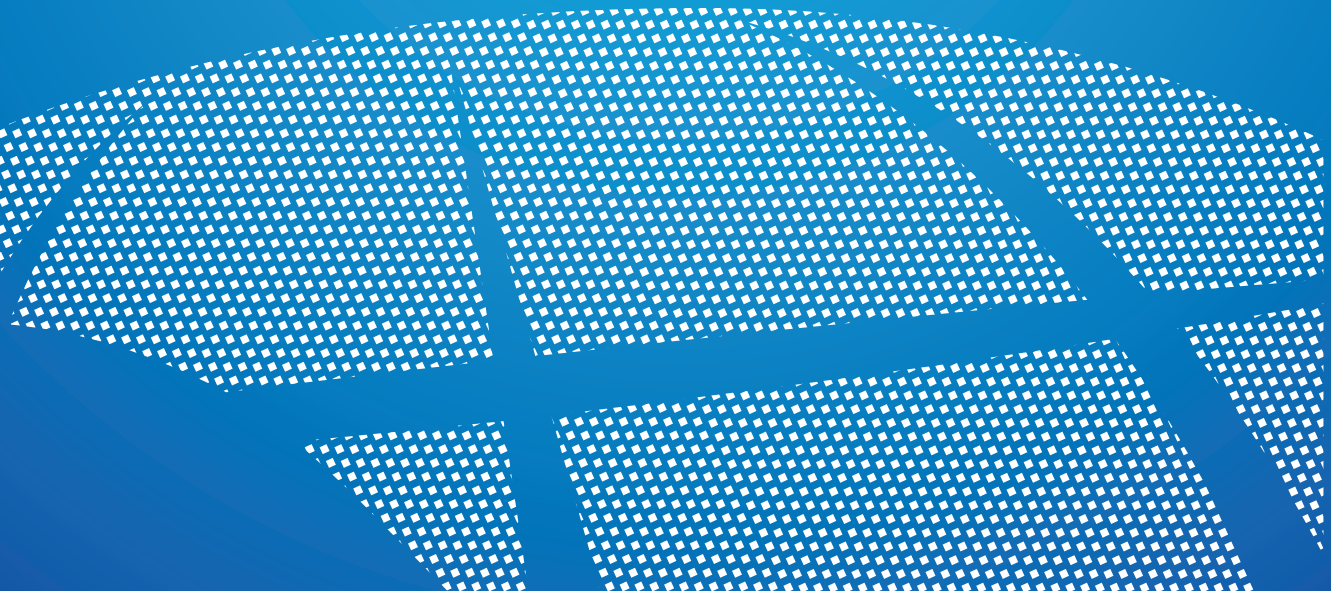




**UNIVERSIDAD  
CONTINENTAL**

# Manual de Identidad Corporativa y Normativas Gráficas



<b>1. Introducción:</b>	
1.1. Índice.....	2
1.2. Presentación.....	3
<b>2. Elementos gráficos</b>	
2.1. Significado del isotipo.....	4
2.2. Logotipo color.....	5
2.3. Logotipo blanco y negro.....	6
2.4. Elementos del logotipo.....	7
2.5. Proporciones de los elementos gráficos.....	8
2.6. Dimensiones mínimas del logotipo.....	9
2.7. Proporciones de los logotipos por cada unidad.....	10
<b>3. Colores corporativos</b>	
3.1. Colores corporativos para impresos.....	11
3.2. Colores corporativos para web.....	12
<b>4. Tipografía corporativa</b>	
4.1. Tipografía del logotipo.....	13
4.2. Tipografía web y documentos.....	14
<b>5. Señalética</b>	
5.1. Pictogramas.....	15
5.2. Señalética interna.....	16
<b>6. Papelería</b>	
7.1. Hoja membretada.....	17
7.2. Tarjetas.....	18
7.3. Sobres.....	19
<b>7. Documentos Oficiales</b>	
8.1. Diplomas.....	20

# Presentación

---

La Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería es una institución comprometida con la excelencia académica y con su vocación de servicio. Su filosofía fundada por valores e ideales, debe ser representada por medio de un programa de identidad corporativa sólida y consistente que logre comunicar eficientemente estas ideas.

Este manual de imagen corporativa y normativas gráficas es la base para una buena comunicación dentro de la universidad y fuera de ella. Su propósito es distinguir a la universidad, diferenciarla, transmitir su misión, su visión e influenciar positivamente en sus distintos públicos.

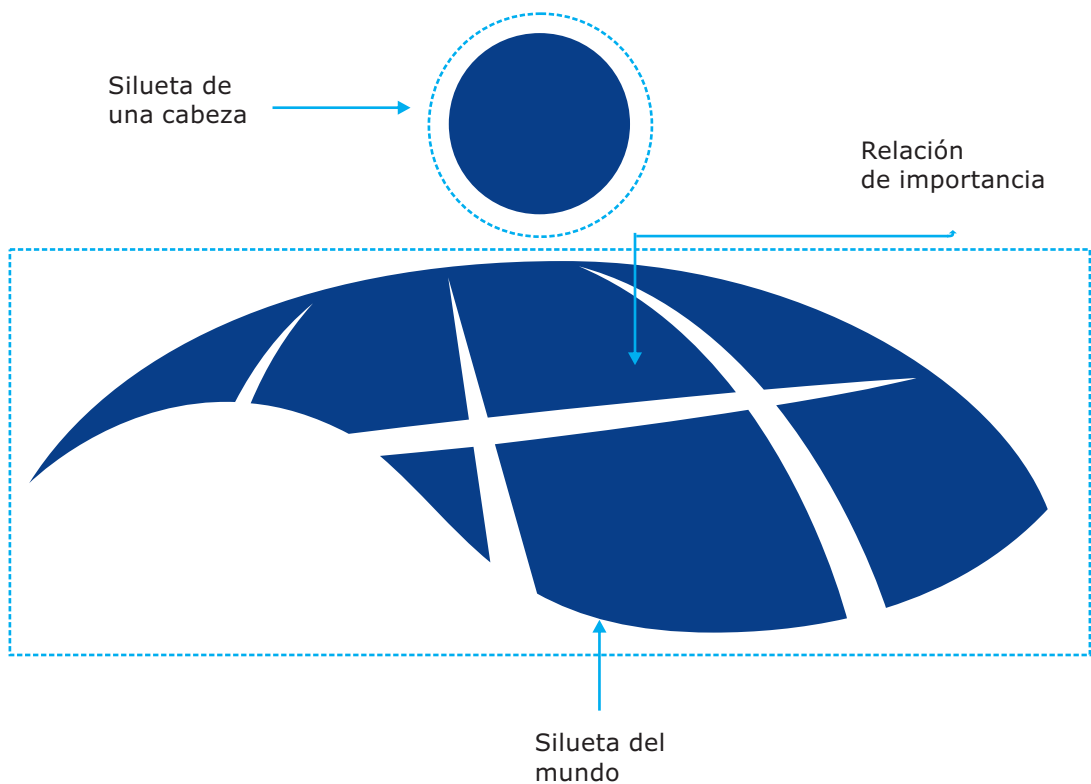
El buen uso de los parámetros establecidos en este manual garantizará una imagen sólida, y facilitará la comunicación interna y externa, transmitirá confianza, calidad y compromiso.

Este manual corporativo se compone de ocho secciones: Elementos Gráficos, Colores Corporativos, Tipografía Corporativa, Señalética, Papelería, Documentos Oficiales, Especificaciones Publicitarias y Usos Incorrectos. En alguna situación especial, que este manual no contemple la respuesta precisa, el área de Imagen Institucional será la encargada de brindar la respuesta.

# Significado del Isotipo

El símbolo e isotipo de nuestra institución representa al hombre mirando sobre el mundo. El círculo superior de este alude a la mente humana, una pequeña cabeza que se encuentra por encima del mundo. El semicírculo inferior alude al mundo como espacio. De esta manera, el hombre se encuentra por encima del mundo estableciendo una relación directa con éste.

El isotipo busca comunicar los valores fundamentales de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería que son la excelencia académica representada por la imagen del hombre por encima del mundo, la búsqueda de ser una universidad global, ya que se comunica visualmente al mundo como el espacio de desarrollo de nuestros estudiantes, y la búsqueda de ser una institución moderna y global que se encuentra siempre a la vanguardia.



# Logotipo color

---

Nuestro logotipo al momento de ser impreso sobre diversas superficies debe conservar la tonalidad de sus colores, pues ellos conforman la base de nuestra identidad corporativa.

En el formato color no existe otra posibilidad cromática que la que se encuentra en la imagen. Puesto que muchos materiales donde se deba imprimir pueden generar variaciones de color, se debe cuidar que nuestro logotipo en tonalidad se asemeje al ejemplo que brindamos aquí.

No existe ningún tipo de excepción a imprimir de forma exacta nuestro logotipo en cualquier medio, no se debe ni cambiar los colores ni retirar algunos elementos.



Azul



Arena \*

## Nota:

Existen casos en donde el material donde se imprime tiene una tonalidad arena simulando el fondo que contiene el nombre e isotipo, esto tampoco debe considerarse como excepción puesto que nuestro logotipo también comprende el recuadro de color arena y debe ser impreso como tal.

\* Para la información detallada de los códigos color consulte la sección Colores Corporativos.

## Logotipo blanco y negro

---

El logotipo de nuestra institución debe ser impreso muchas veces en formatos donde no admiten color, por ejemplo: comunicados cortos, documentos sencillos, anuncios para medios escritos, etc. Para ello, debemos cuidar que el contraste de nuestro logotipo no se vea afectado por tal formato de impresión.

Para el mejor trabajo de impresión blanco y negro se ha considerado en este manual un modelo del logotipo en negro y gris para su uso como guía en el proceso de impresión y acabado de cualquier material. Además también como en el modelo en color se adicionan los modelos de tonalidad de los cuales esta compuesto.



Negro

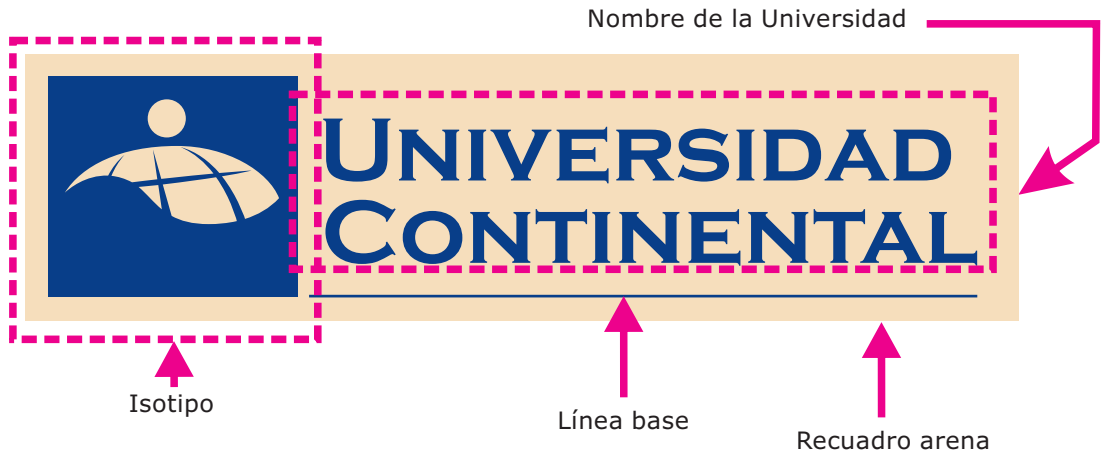


Gris

\* Es indispensable el uso del logotipo a color cuando este sea el modo más indicado. El logotipo en blanco y negro solo prevee formatos impresos de mediana o baja importancia.

# Elementos del logotipo

Siendo el logotipo la cara de la Universidad, debe ser siempre respetado y no alterado de ninguna forma, por ello aquí se describen cuáles son sus características más importantes.



El logotipo está compuesto de cuatro elementos claves. El primer elemento ubicado al lado izquierdo, es el **isotipo**, tal y como se muestra en la imagen.

El segundo elemento, al lado derecho en la parte superior, es el **nombre de la universidad** en la tipografía y colores corporativos (para más detalle revisar el capítulo Tipografía Corporativa y el capítulo de Colores Corporativos).

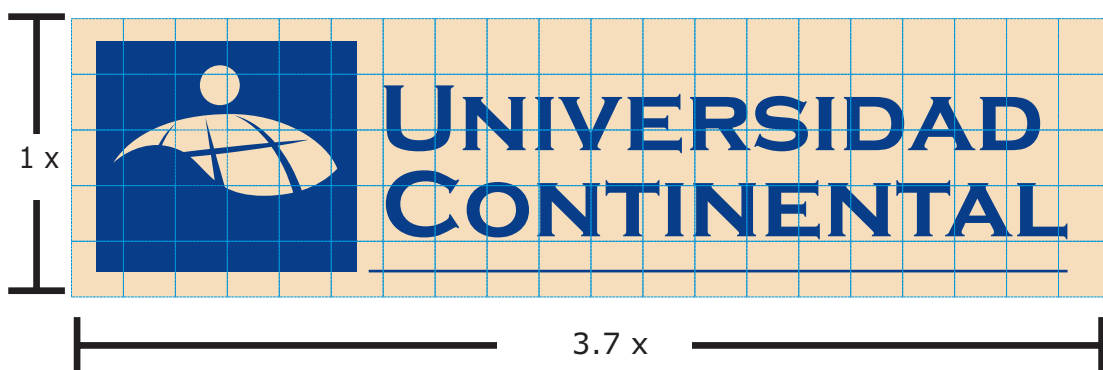
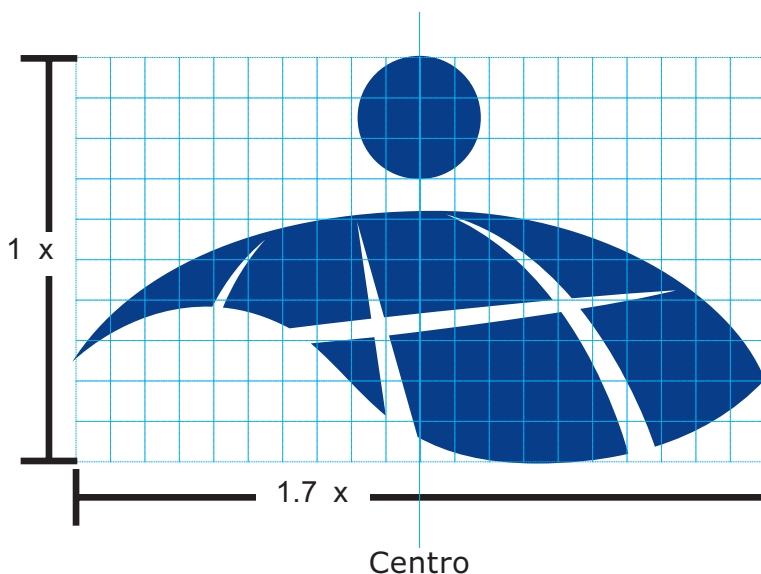
El tercer elemento es la **línea base**, ubicada debajo del nombre de la universidad, del mismo color azul del nombre e isotipo.

Finalmente el **recuadro de color arena** de fondo incorpora dentro de su espacio a los demás elementos ubicándolos en su centro. Este elemento comunica la solidez de nuestra institución debido a que une todos los elementos del logotipo en uno solo, logrando un logotipo sólido y unificado.

# Proporciones de los elementos gráficos

Las proporciones son parte importante de los elementos gráficos de toda identidad visual debido a que si no se conservan, se puede comunicar aspectos negativos no deseados que pueden afectar a la institución.

La proporción del logotipo principal, esta determinado en 3.7 x de ancho por 1 x de alto para cualquier medida. Estas proporciones deben ser respetadas para conservar las dimensiones originales del logotipo, de ninguna manera se podrá reestablecer las proporciones aquí mencionadas pues se corre el riesgo de producir deformaciones y comunicar una imagen errónea de nuestra institución.



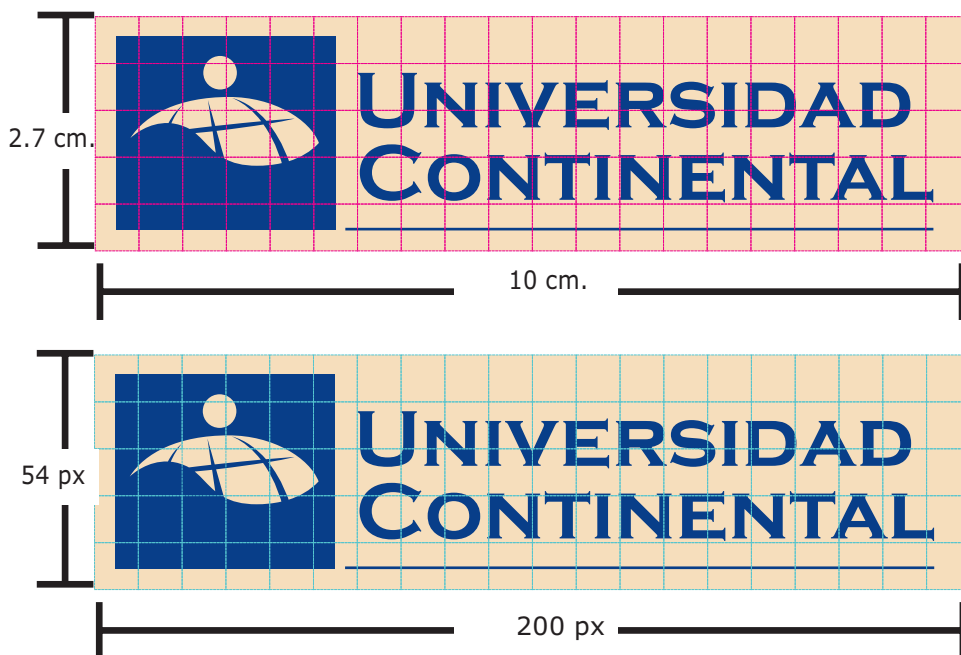


## Dimensiones mínimas del logotipo

Teniendo en cuenta siempre la legibilidad y la importancia de nuestra identidad visual se ha establecido dimensiones mínimas que se deben respetar en todo material comunicativo.

Para el logotipo la dimensión mínima en impresos debe ser de 2.7cm de alto por 10cm de ancho. Para materiales digitales calculados en píxeles debe ser de 54px de alto por 200px de ancho.

De esto depende que nuestro logotipo nunca sea disminuido de tal forma que se vea minúsculo y difícil de leerse o reconocerse. Estos límites en cuanto a dimensiones mínimas deben ser totalmente respetados en todo medio de comunicación. Por el contrario no existen dimensiones máximas pues esto no vulneraría su legibilidad, por lo cual no hay normativas para este caso.



# Proporciones de los logotipos por cada unidad

El logotipo de la Universidad Continental debe ser la base para desarrollar los logotipos de cada unidad de nuestra institución. De esta forma, para cualquiera de las unidades de la universidad, **nuestro logotipo debe figurar tal cual y no debe deformarse o alterarse, solamente se debe acompañar a nuestro logotipo la denominación de cada unidad** como por ejemplo: Centro Cultural, Centro de Extensión Profesional, Centro de Incubación Empresarial, Centro de Idiomas, Bienestar Universitario, Centro de Liderazgo, Instituto de Investigación, Escuela de Postgrado, etc.

La denominación de cada unidad debe guardar las siguientes normativas: debe conservar la tipografía de nuestro logotipo: **Copperplate Gothic Bold** (para información detallada revise el apéndice de tipografía corporativa), y debe guardar una proporción de 0.7 en relación a la título del logotipo, de modo que el título de la universidad sea más grande que el nombre de la unidad debajo de él..

Para asignar un valor a la tipografía del título de cada unidad debajo del logotipo, primero se debe establecer el tamaño de tipografía para el nombre de la universidad contenida en el logotipo y luego dividirlo entre **0.7**.



**ESCUELA DE POSTGRADO** → 0.7 x

Se recomienda para fines estéticos que el nombre de cada unidad que se la atribuya al logotipo debe exceder en cierta proporción a la base del cuadro arena.

Por otro lado, tampoco se recomienda exceder en gran medida la base del cuadro arena. Por ello para títulos largos debería contraerse el espacio entre letras todo lo posible para que no exceda en gran medida.

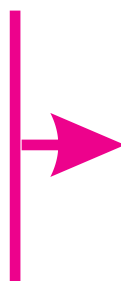
# Colores corporativos para impresos



El azul se utiliza para el fondo del isotipo, para el color de las letras, y para la línea base.

Pantone aproximado 280C

**R:22**  
**G:49**  
**B:111**  
  
**C:100**  
**Y:80**  
**M:0**  
**K: 20**



El arena se utiliza para el recuadro del fondo y para el color del isotipo.

Pantone aproximado 726C

**R:241**  
**G:216**  
**B:175**  
  
**C:0**  
**Y:10**  
**M:25**  
**K:3**

Para todo material impreso se utiliza dos tipos de códigos: RGB y CMYK. Ambos son códigos que permiten obtener en todo software de diseño los colores corporativos exactos.

## Nota:

Existen casos donde la computadora tiene ingresado correctamente los códigos de color pero en la impresión la imagen posee una tonalidad diferente, esto se debe a que muchos materiales absorben de forma distinta el color transformando el acabado final.


Para estos casos es recomendable hacer una calibración de color manual para lograr que se asemeje al modelo presentado en ambos cuadrados de color en la parte superior de esta página (estos modelos deben servir como guía).

# Colores corporativos para web

---




#023F88 (Azul)



Código del color azul corporativo que corresponde al color azul con las claves CYMK y RGB antes descritas. Se utiliza para cualquier diseño web que necesite del color azul en su composición. Dentro del texto se puede utilizar también para títulos, subtítulos, guiones,



#F6DDBB (Arena)



Código del color arena corporativo de la universidad. Corresponde a sus claves antes mencionadas en RGB y CYMK. Se utiliza al igual que el color azul.

Las **Claves Hexadecimales** para diseño en digital son la forma de encontrar y determinar el color exacto en diseño de materiales digitales, es decir, de materiales como presentaciones multimedia, páginas web, diseño de mailings, etc. El formato digital actualmente tiene un uso muy difundido y a futuro tiene una proyección muy importante por lo cual nuestra identidad también tiene sus normativas para este tipo de soporte comunicativo.

**Estas claves deben ser usadas de forma obligatoria en todo material comunicativo digital de nuestra institución.**

No utilizar en otra opción establecida. SOLO: Mayúsculas normal, ya de por sí con efecto bold por defecto pero in itálica.

# COPPERPLATE GOTHIC BOLD

---

Mayúsculas normal  
(Bold)



ABCDEFGHIJKLMN  
ÑOPQRSTUVWXYZ

Se recomienda 8 pts como mínimo para evitar su ilegibilidad y con un interlineado simple. Además esta tipografía debe ser utilizada para los títulos del material gráfico de las carreras profesionales de la universidad.



ADMINISTRACIÓN  
CONTABILIDAD  
ING. INFORMÁTICA

## Verdana

Se debe utilizar esta tipografía para el título y el cuerpo de texto, para contenido informativo de recursos web.

Se recomienda utilizar el tamaño del texto 11 para el tamaño de fuente predeterminado.

Y para el título de cada texto en formato web se recomienda el color azul corporativo y el tamaño de fuente 14.

Mayúsculas Bold  
(Negritas)



**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

Minúsculas Bold  
(Negritas)



**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

Mayúsculas normal  
(Sin Bold e Itálica)



ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Minúsculas normal  
(Sin Bold e Itálica)



abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Por ningún motivo se debe utilizar la tipografía en cursivas. En caso exista texto que se debe resaltar o diferenciar se recomienda el cambio de color o la utilización de negritas.

# Pictogramas

Los pictogramas, que forman parte de la señalética total que debe utilizar la Universidad, se ubicarán en cada área a la cual correspondan, ello brindará uniformidad a la presentación de la Universidad. Las dimensiones serán de 25 cm de alto y ancho, para lograr una buena legibilidad y conservar su formalidad, guardando los colores corporativos y diseños aquí presentados.



1



2



3



4



5



6



# Señalética Interna

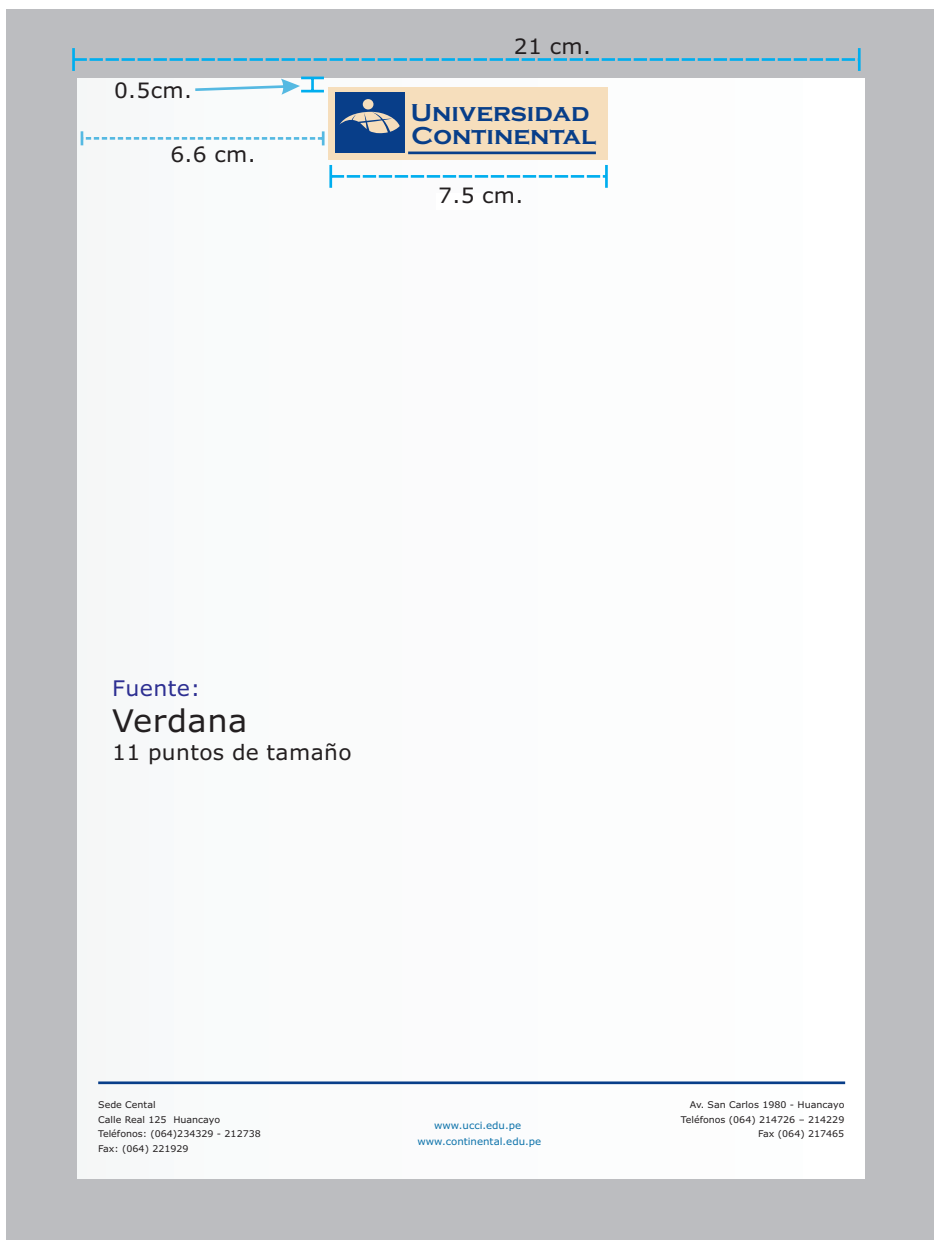
La señalética interna guarda relación con los colores corporativos y con el isotipo de la Institución, brindando uniformidad a los espacios de uso común por el público interno.

En este caso se trata de la señalética para cada salón, espacios de uso común y para las oficinas y áreas administrativas de la Universidad.



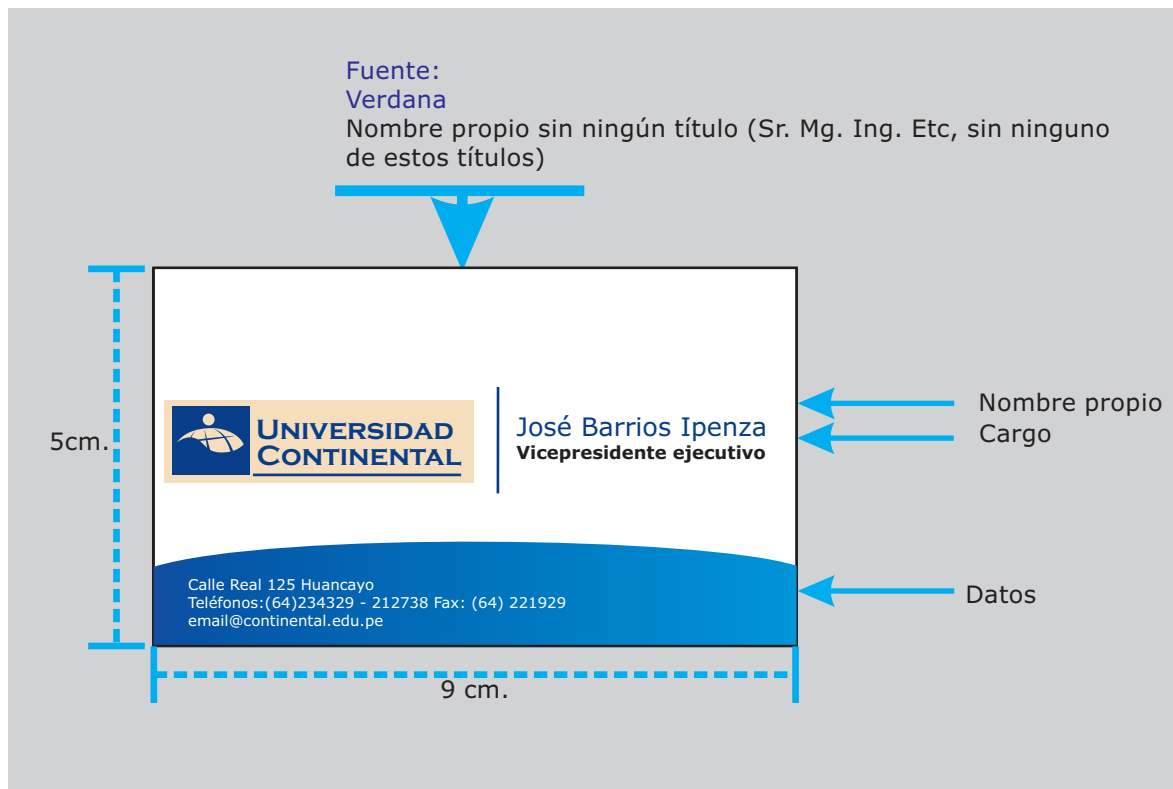


# Hoja membretada



La hoja membretada utilizará el logotipo en la cabecera y en el pie de página, se incluirán siempre los datos de las sedes de la universidad y las direcciones electrónicas.

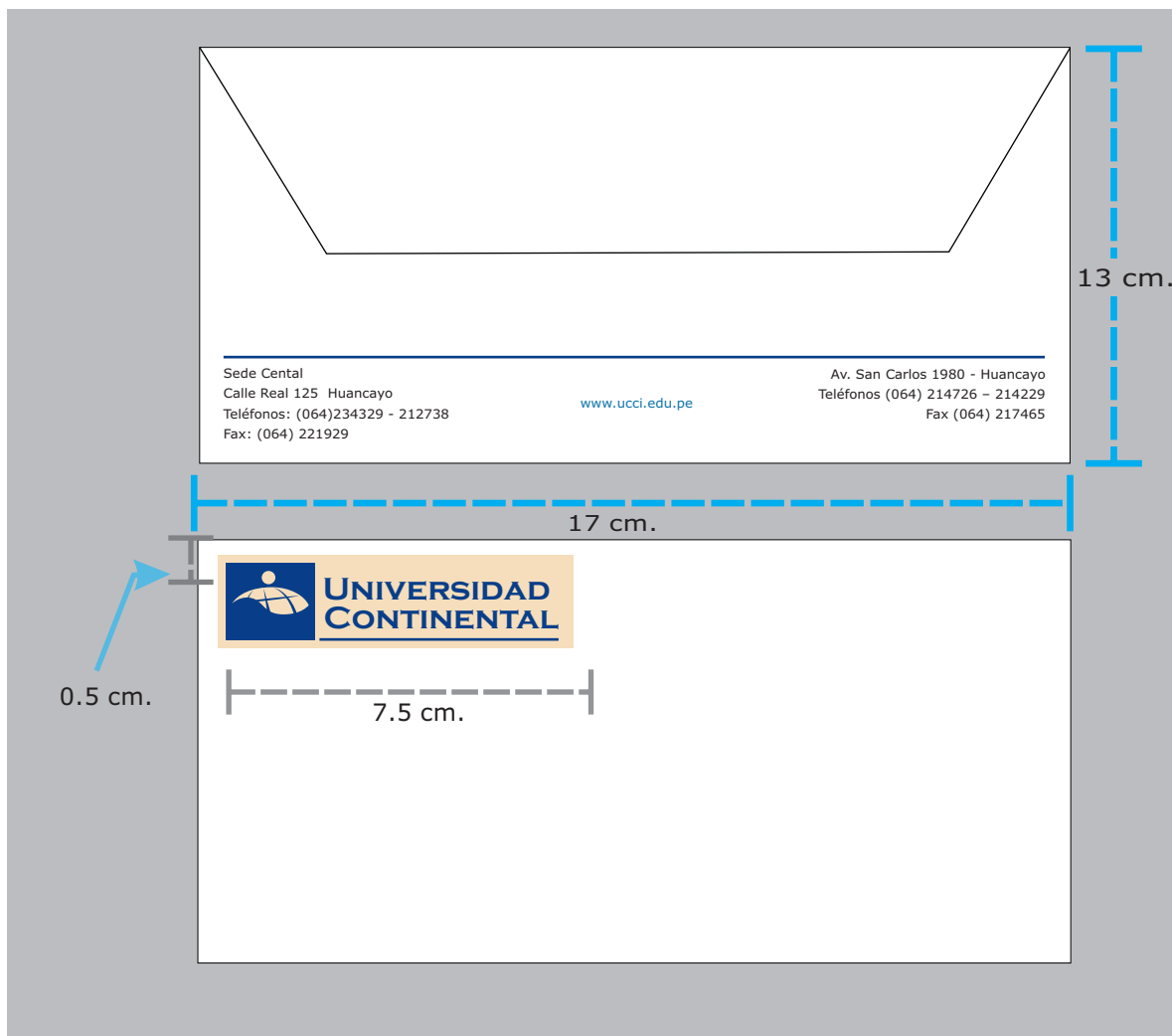
# Tarjetas



La tarjeta utiliza ambas caras para imprimir contenido. En la cara frontal debe ir el logotipo y el nombre, cargo y datos de la persona.

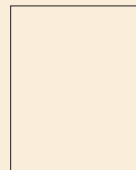
En el lado opuesto debe ir nuestra dirección electrónica.

# Sobres



En el sobre vemos los mismos elementos que son utilizados para la hoja membretada y para la tarjeta. Tenemos el logotipo como cabecera y en el lado posterior los datos de las sedes y las direcciones electrónicas.

La papelería básica (hoja, sobre y tarjeta de presentación) es necesaria en una imagen corporativa que desea proyectarse como una institución sólida por ello es muy importante conservar una línea visual en todo material. Adjunto a este manual se encuentran los archivos en Corel para reproducir estos diseños sin tener que generarlos de nuevo. Ver archivos adjuntos en el disco.



**UNIVERSIDAD CONTINENTAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA**  
**A NOMBRE DE LA NACIÓN**

El Rector  
Por cuanto:  
El Consejo de Facultad con fecha, . . . . . acordó conferir el, . . . . . de  
. . . . .  
a Don (ña): . . . . .  
Por haber cumplido con los dispositivos académicos y legales vigentes.  
Por tanto:  
El Consejo Universitario en uso de sus atribuciones expide el presente **DIPLOMA** para su reconocimiento.  
Dado y firmado en la ciudad de Huancayo el día, . . . . . de, . . . . . de, . . . . .

Secretario General

Rector

Decano

El diploma o título universitario es un documento oficial de suma importancia que se otorga a los estudiantes que han culminado los diferentes programas de estudio por lo cual debe ser muy cuidado y respetado pues será nuestra imagen principal antes nuestros egresados por ser un documento valioso para todo aquel que lo recibe.

El diseño de este documento es sencillo pero consta de los elementos principales de identidad corporativa de nuestra Universidad. En la cabecera podemos reconocer el logotipo de la Universidad Continental acompañado del Escudo del Perú y de la foto del alumno. El contenido se imprime en tinta de color negro y el isotipo acompaña al contenido como fondo de agua del color azul corporativo pero en un degradado del 50% opacidad sobre la imagen.

**Nota:**

Cabe resaltar que nuestra Universidad hizo un cambio de logotipo reciente, durante el año 2007 por lo cual se debe tener mucho cuidado al usar el antiguo logotipo donde se podía apreciar el isotipo acompañado del nombre de la universidad, lo cual se ha descartado para la elaboración de la nueva identidad corporativa de la Universidad Continental. Por lo cual se debe respetar en su totalidad este nuevo manual de imagen corporativa.